

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

In relazione ad ogni incarico professionale affidato allo Studio Legale Associato ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 ( di seguito T.U. ), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale Associato indicato in calce entrerà in possesso, informiamo di quanto segue :

### 1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

### 2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lettera a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
- c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento

### 3) CONFERIMENTO DEI DATI.

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1).

### 4) RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

### 5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a colleghi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

### 6) DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### 7) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

### 8) DIRITTI DELL'INTERESSATO.

L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile, l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'originale dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati ; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge ; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi , al trattamento dei dati.

### 9) TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Titolare del trattamento è lo Studio Legale Associato indicato in calce.

### 10) CONSERVAZIONE DECENNALE DEL FASCICOLO ( E DI OGNI DOCUMENTO) RELATIVO ALL' INCARICO IN OGGETTO

Secondo il codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali sottoscritto il 27-10-2008 e fatto proprio dalla deliberazione 6-11-2008 del garante per la protezione dei dati personali, il trattamento dei dati per

l'attività di difesa concorre alla formazione permanente del professionista e contribuisce alla realizzazione di un patrimonio di precedenti giuridici che perdura nel tempo, per ipotizzabili necessità di difesa, anche dopo l'estinzione del rapporto di mandato, oltre a essere espressione della propria attività professionale.

In ossequio a tale principio, ai fini della pronta disponibilità di atti e documenti concernenti la vicenda per cui l'incarico è stato conferito, e, quindi, nel primo interesse dell'assistito in caso di future necessità di difesa, nonché ai fini di consultazione e studio strettamente interno allo Studio Associato salvo diversa espressa e formale disposizione dell'interessato, l'intero fascicolo ( ed ogni documento ) relativo all'oggetto della prestazione professionale sarà conservato presso lo Studio Associato per almeno dieci anni a far tempo dalla conclusione dell'incarico stesso . Non verranno cancellati almeno per altrettanto periodo i relativi documenti informatici esistenti presso lo Studio Associato.